



Zaaknr. 21733mk
Cliëntnr. 24648/25676/27008(n2062)

NR 3726 STICHTING

Heden, een mei tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. Marjan Klazien Kroek, notaris in de gemeente Steenwijkerland:-----

1. de heer **Geert Jan de Kroon**, geboren te Amsterdam op tien april ----- negentienhonderd acht en zestig (10-04-1968) (Nederlands Rijbewijs nummer: 4342101006), wonende Herenbrinksweg 1 te 8144 RC Lierderholthuis, gehuwd;
2. mevrouw **Geesje Dunnink**, geboren te Staphorst op zestien december ----- negentienhonderd zeventig (16-12-1970) (Nederlandse Identiteitskaart ----- nummer: IP23P8382), wonende Herenbrinksweg 1 te 8144 RC Lierderholthuis, - gehuwd;-----
3. de heer **Johannes Cornelis de Kroon**, geboren te Amsterdam op twaalf juni ---- negentienhonderd zes en zestig (12-06-1966) (Nationaal Paspoort nummer: --- NY1J8K3P7), wonende Drietoersweg 4C te 8307 PD Ens, gehuwd,-----

hierna samen te noemen: 'de oprichter'. -----

De verschenen personen verklaarden als volgt. -----

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende ----- statuten vast. -----

STATUTEN -----

Artikel 1 -----

Naam, zetel en duur -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Obork**. -----
2. Zij is gevestigd in de gemeente Raalte. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd -----

Artikel 2 -----

Doel -----

De stichting stelt zich ten doel het bieden van structurele hulp en hulp op ----- projectbasis aan hulpbehoevenden, weduwen, wezen en kinderen. Het financieren of meefinancieren van projecten voor hulpbehoevenden weduwen, wezen en kinderen.-

Artikel 3 -----

Vermogen -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

1. het stichtingskapitaal; -----
2. subsidies en donaties; -----
3. schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
4. alle andere verkrijgingen en baten. -----

Artikel 4 -----

Bestuur-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penning - meester. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf jaar, waarbij het ---- bestuur een rooster van aftreden opstelt. Aftredende bestuursleden zijn ----- terstond herkiesbaar. Een tussentijds benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger. -----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen binnen twee maanden na het ---- ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of --- meer) opvolger(s). -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende -- bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7. -
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun --- functie gemaakte kosten. -----
7. Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn of werkzaam -- zijn ten behoeve van de stichting. -----

Artikel 5 -----

Bestuursvergadering en bestuursbesluiten -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Liederholthuis of omgeving, of - indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ----- voorzitter dit wenselijk vindt of indien één der andere bestuursleden daartoe -- schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de - voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen --- drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, voor zover mogelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag - van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. In geval van spoedeisendheid kan oproeping ook telefonisch of per e-mail plaatsvinden. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwe -- zig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde ----- komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de --- statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----



7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens -- afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de --- secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in - de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de - meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Een bestuurslid kan zich tijdens een vergadering door -- een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een ----- schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, ----- volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als ---- gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursle -- den in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex/telefax of - e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder ----- bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ----- opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover -- deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbe-- sluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.-
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de -- stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de - voorzitter. -----

Artikel 6 -----

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.-----
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, ---- vervreemden of bezwaren van registergoederen. Het besluit daartoe moet ----- worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur --- enige vacature bestaat.-----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de ---- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een -- derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde - verbindt. -----
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten ----- werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het ----- vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -----

5. Het bestuur zorgt ervoor dat: -----
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is - voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en -----
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in - redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van - de stichting. -----
6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ----- ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: -----
- de onkostenvergoedingen die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders; -
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de ----- stichting; -----
 - de inkomsten van de stichting; -----
 - het vermogen van de stichting. -----

Artikel 7 -----

Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordi-- gingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris, of de voorzitter tezamen met de penningmeester, en bij hun belet of ontstentenis hun --- daartoe door het bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervanger. -----

Artikel 8 -----

Einde bestuurslidmaatschap-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

1. door overlijden van een bestuurslid;-----
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
3. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
4. alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk ----- Wetboek. -----

Artikel 9 -----

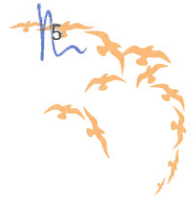
Boekjaar en jaarstukken-----

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met eenendertig ---- december van het zelfde jaar. -----
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. --- Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en - lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen twee maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. ----
3. Het bestuur laat de boeken van de stichting onderzoeken door een externe ---- deskundige die van zijn bevindingen aan het bestuur verslag doet. -----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld nadat het heeft kennis --- genomen van het door de externe deskundige uitgebrachte verslag. -----

Artikel 10 -----

Reglement-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen - worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----



3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Artikel 11 -----

Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet ---- worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur --- enige vacature bestaat.-----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijzi----- ging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het ----- handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welke ----- gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Artikel 12 -----

Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen ---- besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffe----- ning van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting --- inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ----- mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk --- besteed overeenkomstig het doel van de stichting ter ondersteuning van ----- hulpbehoevenden, weduwen, wezen en kinderen. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige - doelstelling. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbon----- den stichting gedurende dertig jaren berusten onder de jongste vereffenaar. ---

Artikel 13 -----

Slotbepalingen -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het --- bestuur. -----

SLOTVERKLARINGEN-----

De verschenen personen verklaarden ten slotte: -----

Eerste bestuur -----

Het eerste bestuur bestaat uit drie bestuurders. -----

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd: -----

1. de verschenen persoon sub 1, als voorzitter; -----
2. de verschenen persoon sub 3, als secretaris; -----
3. de verschenen persoon sub 2, als penningmeester. -----

Eerste boekjaar -----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend dertien (31-12-2013). -----

Adres-----

Het adres van de stichting is Drietoersweg 4c te 8307 PD Ens. -----

Slot -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, -----
notaris, vastgesteld aan de hand van de hiervoor vermelde en daartoe bestemde ----
documenten. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Steenwijk op de datum als in het hoofd van deze ----
akte vermeld. -----

De inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De -
verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen ---
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis
genomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen
en mij, notaris ondertekend.-----

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



M. Kroek